

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4587 de 2025	
Nombre completo del contratista: JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO	
Documento de identificación: 14.608.356	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de trece millones ochocientos sesenta MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$ 4.620.000	\$ 0	\$ 9.240.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS SANITAS, Pensión PROTECCION y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.			
5. INFORME TÉCNICO			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4587-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual. Atendió los siguientes requerimientos.

1. Elaborar plan detallado de mantenimiento de los equipos, incluyendo los equipos de la subsecretaria de infraestructura, área tiempo programado en la secretaria de acuerdo a inventario.

Plan Detallado de Mantenimiento de equipos

Secretaría: (Secretaria del Deporte y la Recreación)

Dependencia incluida: Subsecretaría de Infraestructura

Responsables: Tics / Soporte Técnico


Periodo de aplicación: Anual (con revisiones trimestrales)

1. Objetivo del plan

Se estableció un programa sistemático de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice el correcto funcionamiento, disponibilidad y vida útil de los computadores asignados a cada área de la Secretaría, incluyendo los equipos de la Subsecretaría de Infraestructura.

Los computadores de escritorio registrados en Fomento, Infraestructura y UAG en el inventario, aproximadamente 15 equipos oficial de la Secretaría.

- * Equipos asignados a funcionarios de oficinas administrativas, técnicas, operativas y en Especial, a la Subsecretaría de Infraestructura.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

USUARIO	AREA	PISO	NOMBRE EQUIPO	SERIAL	N.I	MODELO	TEIMPO	FECHAS
Oscar Guerrero (solo está la torre)	Infraestructura	2	MSC35\$DR232	MXL7461V05	5060682	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	23/11/25 hasta 28/11/25
Jose Pinto	Infraestructura	1	MSC34\$DR149	MXL7461V3Z	5060591	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34\$DR187	MXL546293P	4521810	Elitedesk 705 G1	1 día	
Jose Pasos	Infraestructura	1	MSC35\$DR106	MXL7461V43	5060642	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Andres Cervino	Infraestructura	1	MSC35\$DR145	MXL7461V5T	5060589	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	30/11/25 hasta 05/12/25
Hector Mario Escudero	Infraestructura	1	MSC34\$DR240	MXL7461V3B	5060590	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Rosa Castellano	Infraestructura	1	MSC34\$DR186	MXL7461V0G	5060592	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Soraya Machado	Infraestructura	1	MSC34\$DR220	MXL7461V28	5060593	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34\$DR30	MXL7461V1T	5060594	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	7/12/25 hasta 12/12/25
Ruth Kamila ó Angela	Infraestructura	1	MSC34\$DR91	MXL7451FR6	5060678	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
Oscar Londoño	Infraestructura	1	MSC35\$DR44	MXL7461V4Y	5060697	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	
sol jenny escobar vargas	Infraestructura	1	MSC35\$DR157	MXL7461V5G	5060610	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 días	14/12/25 hasta 19/12/25
edwin obonaga	Infraestructura	1	MSC34\$DR212	8CC9361N45	5086427	Elitedesk	1 días	

1. Tipos de mantenimiento

1.1 Mantenimiento Preventivo


Se ejecuta de forma programada e incluye:

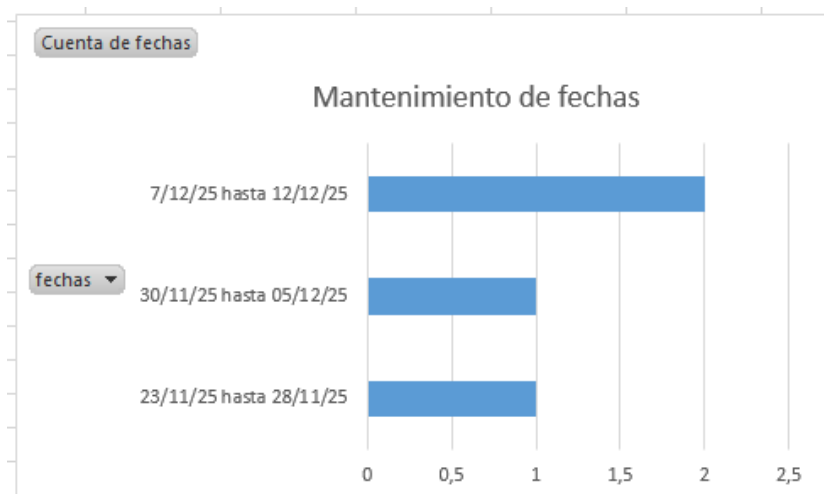
- * Limpieza física interna y externa.
- * Limpieza y reconfiguración del sistema operativo. Actualización de software institucional y sistemas de seguridad.
- * Optimización del rendimiento (eliminación de archivos temporales, reorganización del disco, etc.).
- * Verificación del hardware (RAM, disco, ventiladores, temperaturas).
- * Revisión de respaldos automáticos.
- * Verificación de red, conectividad y periféricos.

2. Mantenimiento Correctivo

Se ejecuta conforme a reportes del mari:

- * Reparación o sustitución de componentes.
- * Reinstalación completa de sistema operativo.
- * Recuperación de datos (según protocolos establecidos).
- * Eliminación de malware o virus.
- * Reconfiguración de software e institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1X-FFDWaHoH5AyaqdhMV1W99zYtDdzwd0>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

3. FIRMAS RESPONSABLES


 KRSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 21/nov/2025